Несомненный интерес для изучения истории района представляют фотодокументы. Это фотографии наиболее важных событий в жизни района, выдающихся людей, участников Великой Отечественной войны, Почетных граждан района, руководителей организаций.

Наибольший интерес представляют документы об истории каждого населенного пункта района, о первых руководителях района с 1935-2010 годы, о погибших в Афганистане и региональных конфликтах, о знаменитых людях района, о помещиках, которые имели крупные землевладения на территории нашего района.

Документы из фондов архивного отдела используются чаще всего для подготовки архивных справок имущественного и правоустанавливающего характера. В общеобразовательных и научных целях архивом пользуются учащиеся, студенты и преподаватели.

Адрес архивного отдела администрации муниципального района Исаклинский:
446570,
Самарская область, Исаклинский район,
с.Исаклы, ул. Куйбышевская,75А, каб. 14.

Телефон/факс 8(84654) 2-23-68
e-mail: isakly.archiv@gmail.com

Часы работы: с 8-00 до16-00
обеденный перерыв с 12-00 до 13-00
Прием посетителей:
понедельник, среда, пятница.
Дни работы с документами:
вторник, четверг.
Выходные дни:
суббота, воскресенье

В буклете использованы документы из фондов архивного отдела администрации муниципального района Исаклинский

Составитель: начальник архивного отдела
Валентина Ильдиярова

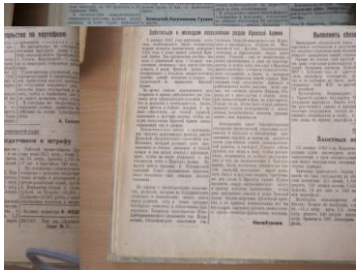
Архивный отдел администрации муниципального района Исаклинский

Живет история в архивах…

(75-летию архивного отдела посвящается)

Исаклы, 2014

10 марта 1720 года был опубликован подписанный Петром Великим «Генеральный регламент или Устав» - первый в России общегосударственный правовой акт, определивший основы организации централизованной системы архивного дела в стране. Он предписывал центральным государственным учреждениям передавать документы в архивы, устанавливал обязательный учет государственных бумаг и вводил государственную должность архивариуса, которому надлежало «письма прилежно собирать, оным реестры чинить, листы перемечивать…»



Отсчет существования государственной архивной службы России ведется с ленинского декрета «О реорганизации и централизации архивного дела в Российской Советской Федеративной Социалистической Республики» от 1 июня 1918 года. Декрет впервые определил архивное дело, как самостоятельную отрасль общегосударственной деятельности. Его тезис в том, что архивы становятся поставщиком информации и обязаны возвращать обществу «уснувшую память», особенно актуален в наше время при постоянно растущей потребности в архивной информации.

Районный архив на территории Исаклинского района образован 1 февраля 1939 года.

11марта 1992 года архивный отдел райисполкома ликвидирован и образован архивный отдел администрации района.
Работа районного архива позволила в 40-90-е годы XX столетия сформировать информационный массив, наиболее полно отражающий развитие экономической, политической и духовной жизни Исаклинского района.

С 1 января 2006 года архивный отдел администрации района стал называться архивный отдел администрации муниципального района Исаклинский, на который были возложены функции муниципального архива.

В настоящее время архивный отдел администрации района является архивом постоянным составом документов.

Очень часто архив оказывается для человека последней надеждой в бесконечных поисках утерянных сведений о его трудовом прошлом. Здесь находят то, что он потерял, подтверждая это архивными документами. Поэтому архивная служба спасает то, что можно спасти.

В архивном отделе администрации муниципального района Исаклинский хранится 114 фондов объемом 15234 дел и 415 фотодокументов. В документах отражена история Исаклинского района с 1945 года, периода перестройки и до наших дней.

О становлении органов местного самоуправления в постсоветский период и политической активности населения этого периода рассказывают документы по проведению выборов различного уровня, всероссийских референдумов.

Архивный отдел хранит документы по личному составу ликвидированных предприятий района.

Документы представлены приказами о приеме, перемещении, увольнении работников, расчетно-платежными ведомостями и лицевыми счетами по заработной плате, личными делами уволенных.